|  |  |
| --- | --- |
| EXCEL – Le perfectionnement | Exercice EX- 14 |

## Les listes et l’analyse des données

### ENONCE DE L’EXERCICE

* Ouvrir le fichier « LISTE RH » qui se trouve dans le dossier d’exercices

#### Filtres automatiques

* Activer les filtres
* Filtrer les données comme suit :
  + les comptables affectés à l’agence d’Orléans, puis Afficher tout
  + les commerciaux de plus de 40 ans, puis Afficher tout
  + les personnes rentrées en 1990, puis Afficher tout
  + les personnes dont le nom est en orange, puis afficher tout
  + les personnes dont la date d’entrée est situé dans le mois de Janvier ou Février ou Mars (toutes années confondues)
* Annuler les filtres automatiques

#### Filtres avancés

* Créer une zone de critères et extraire :
  + les commerciaux, les comptables et les secrétaires
* Créer une zone de critères et extraire :
  + les formateurs, les informaticiens et les techniciens dont le salaire est inférieur à 15000